

WEST BENGAL STATE COUNCIL OF VOCATIONAL EDUCATION & TRAINING

Higher Secondary (Vocational) Examination, 2011

CLASS XII

(For Regular & Casual Candidates)

LIBRARY & INFORMATION SCIENCE

Time Allowed: 2 Hours

Full Marks: 50

*[Answers can be written in English or Bengali or Hindi or Nepali only.]*Question No. 1 is compulsory and answer any four from the rest.

1. (A) Indicate True (T) or False (F): 1×10=10
- Shelf list is the list of shelves and rack in the stack room.
 - Resource sharing means equal sharing of allotted fund among a number of libraries.
 - Broken order is a type of arrangement of books in shelves.
- (B) Fill in the blanks with appropriate word/words:
- ISBD stands for _____.
 - Dewey divides knowledge into _____ main classes of which 700 is _____.
 - 5th law of Ranganathan is _____.
- (C) Choose the correct answer with (✓) mark:
- Issue of books from a library a charging, b issue, c discharging
 - IFLA is a a Information System, b Library, c Library Association.
 - AACR is a a Cataloguing Rule, b Conference on Cataloguing Code c American Association of Catalogues.
 - In DDC (19th ed) the number of auxiliary is a 6, b 7, c 5.
2. Discuss the role of different types of library in our society. State Ranganathan's 4th law of library science and explain with example how this law is very important in today's age of digital library. What is the role of a library association? 4+2+2+2=10
3. What do you understand by Library Resource Sharing? Discuss the necessity of Library Legislation. What is the difference between a General Library and a Special Library? What is the role of NISSAT in development of library and information service. 3+2+3+2=10
4. Management of Library consist of 7 main functions i.e. POSDCORB — Explain. Name different types of charging and discharging methods. Discuss the role of a Library Committee. 5+2+3=10
5. Define library classification and state the purposes of it in a library. Name any four classification scheme and their devisers. What do you understand by Notation? 2+2+4+2=10
6. Describe in brief the divisions of universe of knowledge by Melvil Dewey. Name different types of entries in AACR and CCC. 6+4=10
7. Define a library Catalogue and state its function and purpose. What is 'shelf list'? —Mention its advantages. Name different components of a record in Accession Register. 2+3+3+2=10
8. Give Short notes on (any four): 4×2½=10
- (a) Call number, (b) Main entry, (c) Library extention service, (d) Stock verification, (e) BLA.

[Bengali Version]

[বাংলা অথবা ইংরাজী অথবা হিন্দী অথবা নেপালীতে উত্তর লেখা যাবে।]

প্রথম প্রশ্নটির উত্তর দেওয়া আবশ্যিক।

পরবর্তী প্রশ্নগুলোর মধ্যে থেকে যে কোন চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

১। (ক) 'ভুল' না 'ঠিক' লেখ :

১×১০=১০

- (i) সেন্স লিস্ট হল গ্রন্থাগারের সকল সেন্স এবং ব্যাকের একটি পূর্ণ তালিকা।
- (ii) সম্পদ অংশিদারিত্ব হল নির্দিষ্ট কতকগুলি গ্রন্থাগারের মধ্যে তহবিল (ফান্ড)-এর সমবণ্টন।
- (iii) ভগ্নক্রম (ব্রোকেন অর্ডার) হল একপ্রকার গ্রন্থ বিন্যাস।

(খ) শূন্যস্থান পূরণ কর :

- (iv) ISBD-র সম্পূর্ণ কথাটি হল _____
- (v) ডিউই সমগ্র জ্ঞানভান্ডারকে _____টি প্রধানভাগে ভাগ করেছেন তার মধ্যে ৭০০ হ'ল _____
- (vi) রঙ্গনাথনের ৫ম সূত্রটি হল _____

(গ) সঠিক উত্তরটিতে (√) চিহ্ন দাও :

(vii) গ্রন্থাগার থেকে কোন সদস্যকে গ্রন্থাদি দেওয়া হলে তাকে বলে :

ক চার্জিং, খ ইস্যু, গ ডিসচার্জিং

(viii) ইফলা (IFLA) হল একটি ক তথ্যপ্রণালী, খ গ্রন্থাগার, গ গ্রন্থাগার সমিতি

(ix) এ.এ.সি.আর.ইল একটি ক সূচীকরণ পদ্ধতি, খ সূচীকরণ রীতিবিষয়ক একটি সম্মেলন, গ আমেরিকান সূচীকরণ সমিতি

(x) ডি.ডি.সি.-তে (১৯তম সংস্করণ) সহায়ক সারণীর সংখ্যা ক ৬, খ ৭, গ ৫

২। বিভিন্ন প্রকার গ্রন্থাগারের সামাজিক দায়িত্ব সংক্ষেপে আলোচনা কর। গ্রন্থাগার বিজ্ঞানের সম্পর্কে রঙ্গনাথনের চতুর্থ সূত্রটি উদাহরণ সহ ব্যাখ্যা কর এবং এই সূত্রটির গুরুত্ব আজকের ডিজিটাল লাইব্রেরীর যুগেও যে যথেষ্ট তা ব্যাখ্যা কর। গ্রন্থাগার সমিতির উদ্দেশ্য কি কি?

৪+২+২+২=১০

৩। গ্রন্থাগার সম্পদ অংশিদারিত্ব বলতে কি বোঝ? গ্রন্থাগার আইনের উপযোগিতাগুলি কি কি? একটি সাধারণ গ্রন্থাগার এবং বিশেষ গ্রন্থাগারের (স্পেশাল লাইব্রেরী) পার্থক্য কি? গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞানের উন্নতিতে NISSAT-এর ভূমিকা কি?

৩+২+৩+২=১০

৪। গ্রন্থাগার পরিচালনার ৭টি মূল কার্যাবলীকে PODSCORB-এই আদ্যক্ষরগুলি দিয়ে বর্ণনা করা হয়—ব্যাখ্যা কর। বিভিন্ন প্রকার লেনদেন পদ্ধতির নাম উল্লেখ কর। একটি গ্রন্থাগার কমিটির কার্যাবলীর বিবরণ দাও।

৫+২+৩=১০

৫। বর্গিকরণের সংজ্ঞা দাও এবং একটি গ্রন্থাগারে এর উদ্দেশ্যগুলি লেখ। যে কোন চারটি বর্গিকরণ ব্যবস্থা (ক্লাসিফিকেশন স্কীম)-র নাম ও তাদের উদ্ভাবকের নাম লেখ। অক্ষপাতন (নোটেশন) বলতে কি বোঝ?

২+২+৪+২=১০

৬। মেলভিল ডিউই বিশ্বের জ্ঞানভান্ডারকে যেভাবে বর্গিকরণ করেছেন তার একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ দাও। এ.এ.সি.আর. এবং সি.সি.সি. (C.C.C.) অনুযায়ী সূচীকরণে বিভিন্ন প্রকার সংলেখ (entry)-র নাম লেখ।

৬+৪=১০

৭। একটি গ্রন্থসূচীর সংজ্ঞা দাও এবং এর উদ্দেশ্য ও উপযোগিতাগুলি উল্লেখ কর। সেন্স লিস্ট কাকে বলে? এর সুবিধাগুলি লেখ। একটি সংযোজন গ্রন্থ-নিবন্ধ (একসেশান রেজিস্টার)-তে কি কি তথ্য লিপিবদ্ধ করা হয়?

২+৩+৩+২=১০

৮। টীকা লেখ (যে কোন ৪টি) :

৪×২½=১০

- (ক) ডাক সংখ্যা (কল নাম্বার), (খ) মুখ্য সংলেখ (মেইন এনট্রি), (গ) সম্প্রসারণ সেবা (এক্সটেনশন সার্ভিস),
- (ঘ) অস্তিত্ব পরীক্ষা (স্পট ভেরিফিকেশন) (ঙ) বি. এল. এ.