

WEST BENGAL STATE COUNCIL OF VOCATIONAL EDUCATION & TRAINING

Higher Secondary (Vocational) Examination, 2010

CLASS XII

(For Regular & Casual Candidates)

MODERN OFFICE PRACTICE

Time Allowed: 2 Hours

Full Marks: 50

*[Answers can be written in English or Bengali or Hindi or Nepali only.]**Answers Question No. 1 and any four from the rest.*

1. Answer the following questions: 10×1=10
 - (i) Name two important departments of a Modern Office.
 - (ii) Name two components of a CPU in a computer.
 - (iii) How many spaces are left after a full stop in typewriting?
 - (iv) Define grammalogues.
 - (v) Write the use of a Dictaphone in one sentence.
 - (vi) Mention two Filing Equipments.
 - (vii) Name two operating systems.
 - (viii) What is Nominal A/c.?
 - (ix) Name two types of Printers.
 - (x) What is a triphone?
2. How many vowels are there in stenography? Explain what are the rules of writing circle 'S'? 3+7=10
3. What is a Home Row in a typewriter? Mention the keys present in a Home Row. Write a note on Diphthongs. 1+2+7=10
4. What is a Modern Office? What are the functions of a Modern Office? 2+8=10
5. What is an Account? Explain the various types of Accounts. 2+8=10
6. Explain the different methods of Filing. 10
7. What are the uses of Microsoft Excel in a Modern Office? What are the important styles of typing? 8+2=10
8. Write short notes on (*any two*):
 - (a) Overhead Projector
 - (b) Mail Merging
 - (c) Fax 5+5=10

[Bengali Version]

[বাংলা অথবা ইংরাজী অথবা হিন্দি অথবা নেপালীতে উত্তর লেখা যাবে।]

প্রথম প্রশ্নটির উত্তর দেওয়া আবশ্যিক।

পরবর্তী প্রশ্নগুলোর মধ্যে থেকে যে কোন চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও।

১। নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলির উত্তর দাও :

১০×১=১০

- (i) আধুনিক অফিসের দুইটি মুখ্য বিভাগের নাম উল্লেখ কর।
- (ii) কম্পিউটারের CPU-এর দুটি component-এর নাম লেখ।
- (iii) টাইপরাইটিং-এ 'Full Stop'-এর পরে কটি space বাদ দেওয়া হয়?
- (iv) Grammalogues-এর সংজ্ঞা লেখ।
- (v) একটি বাক্য Dictaphone-এর ব্যবহার সম্বন্ধে লেখ।
- (vi) দুইটি Filing Equipments-এর উল্লেখ কর।
- (vii) দুইটি operating system-এর নাম লেখ।
- (viii) Nominal A/c. কাকে বলে?
- (ix) দুই প্রকার Printer-এর নাম লেখ।
- (x) Triphone কি?

২। স্টেনোগ্রাফিতে কয়টি vowel আছে? ব্যাখ্যা কর। circle 'S' লেখার নিয়মগুলি কি?

৩+৭=১০

৩। টাইপরাইটারে 'Home Row' কাকে বলে? Home Row-তে উপস্থিত Keyগুলির উল্লেখ কর। Diphthong সম্বন্ধে একটি টীকা লেখ।

১+২+৭=১০

৪। আধুনিক অফিস বলতে কি বোঝ? একটি আধুনিক অফিসের কার্যাবলীগুলির বর্ণনা কর।

২+৮=১০

৫। Account কাকে বলে? বিভিন্ন প্রকারের Account গুলির বর্ণনা কর।

২+৮=১০

৬। ফাইলিং-এর বিভিন্ন পদ্ধতিগুলি বর্ণনা কর।

১০

৭। একটি আধুনিক অফিসে Microsoft Excel-এর প্রয়োগ কি? টাইপিং-এর বিভিন্ন প্রকারগুলি কি?

৮+২=১০

৮। টীকা লেখ :

(ক) Overhead Projector (ওভারহেড প্রজেক্টর)

(খ) Mail Merging (মেল মার্জিং)

(গ) Fax (ফ্যাক্স)

৫+৫=১০